

DUYURU

DUYURU: 23.12.2019/98

**E-Arşiv Fatura Uygulamasına Dahil Olmayan Mükelleflerce 01.01.2020 Tarihinden İtibaren
Düzenlenecek Olan Belli Tutardaki Faturaların E-Arşiv Fatura Olarak GİB Portalından
Düzenlenmesine İlişkin Duyuru**

Bilindiği üzere, 19.10.2019 tarihli Resmi Gazete’de yayımlanan “**509 Sıra Nolu Vergi Usul Kanunu Genel Tebliği**” ile, e-Arşiv Fatura uygulamasına dahil olmayan mükelleflerce, 01.01.2020 tarihinden itibaren düzenlenecek olan faturaların;

- ✚ Vergi mükellefi olmayanlara düzenlenenlerde **vergiler dahil toplam tutarı 30.000 TL**’yi
- ✚ Vergi mükelleflerine düzenlenenlerde ise **vergiler dahil toplam tutarı 5.000 TL**’yi

aşması halinde, söz konusu faturaların, anılan Tebliğ’de belirtilen istisnai durumlar haricinde, “e-Arşiv Fatura” olarak Gelir İdaresi Başkanlığı (GİB) tarafından sunulan e-Belge düzenleme portalı üzerinden düzenlenmesi zorunluluğu getirilmişti. Anılan Tebliğ’de, aynı günde aynı kişilere düzenlenen faturaların **birlikte değerlendirilerek** vergiler dahil toplam tutarın söz konusu tutarları aşması halinde, bu faturaların e-Arşiv Fatura olarak düzenlenmesi ve alınması zorunluluğunun bulunduğu belirtilmiş ve konuya ilişkin açıklamalarımız 24.10.2019 tarihinde yayımladığımız Duyuru’da yer almıştı.

Bu defa, 13.12.2019 tarihinde GİB’in e-belge internet sitesinde (<https://ebelge.gib.gov.tr/>) uygulamaya yönelik olarak mükellefleri bilgilendirme amaçlı açıklamalar içeren **Duyuru** yayınlanmıştır. Buna göre, uygulamaya ilişkin olarak dikkat edilmesi gereken hususlar aşağıdaki şekildedir:

- ✚ Uygulama **01.01.2020 tarihi itibariyle** yürürlüğe girecektir.
- ✚ Uygulamanın kapsamına **e-Arşiv Fatura uygulamasına dâhil olmayan mükellefler** girmektedir.
- ✚ **Aynı günde ve aynı kişiye düzenlenen faturaların toplamının** belirtilen tutarları aşması halinde belirtilen zorunluluk oluşacaktır. Belirtilen tutarın altında kalan işlemler için kâğıt (matbu) fatura olarak düzenlenebilmesi uygulaması öteden beri olduğu gibi devam edecektir. Ayrıca aynı kişilere de olsa farklı günlerde gerçekleştirilen mal ve hizmet satışları nedeniyle düzenlenen faturalar, belirtilen tutarın hesabında birlikte dikkate alınmayacaktır.

- ✚ Aynı gün içinde aynı kişiye gerçekleştirilen satışların her biri belirtilen tutarın altında kalmakla birlikte, bu satışların toplam tutarının belirtilen hadleri aşması durumunda, bu işlemler için kağıt (matbu) olarak fatura düzenlenmiş ise **bu faturaların yerine e-Arşiv Fatura'nın e-Belge Portalı üzerinden düzenlenmesi ve matbu kağıt faturaların iptal işlemine tabi tutulması** gerekmektedir.
- ✚ Aynı günde ve aynı vergi mükellefine gerçekleştirilecek satışların vergiler dahil toplam tutarı 5.000 TL'yi, vergi mükellefi olmayanlara gerçekleştirilecek satışların ise vergiler dahil toplam tutarının 30.000 TL'yi aşması halinde söz konusu satışlara ait faturalar e-Belge Portalı üzerinden e-Arşiv Fatura olarak düzenlenmesi gerekecektir. Belirtilen tutarın altındaki faturalar ise öteden beri olduğu gibi **kâğıt (matbu) fatura olarak düzenlenmeye devam edilebilecektir.**
- ✚ Söz konusu zorunluluk mükelleflere **e-Arşiv Fatura uygulamasına bir başvuru zorunluluğu ve elektronik imza veya mali mühür alma külfeti getirmemektedir.**
- ✚ Belirtilen nitelikteki faturaların düzenlenmesi işlemi sadece GİB tarafından oluşturulan ve **ücretsiz olarak** tüm mükelleflerin kullanımına sunulan e-Belge portalı üzerinden gerçekleştirilecek olup, herhangi bir özel entegratör kuruluşla anlaşma yapma zorunluluğu olmayacaktır.
- ✚ Uygulama kapsamında fatura düzenlenmesi için GİB'in e-Belge Portalında gerekli geliştirmeler tamamlanmıştır. Portalın ilgili bölümü 01.01.2020 tarihi itibarıyla mükelleflerin kullanımına açılacak olup, e-Arşiv Fatura bilgisayar, tablet, cep telefonu vb. cihazlar üzerinden düzenlenebilecektir.
- ✚ E-Belge düzenleme portaline **mali mühür veya elektronik imza kullanım zorunluluğu olmadan**, İnteraktif Vergi Dairesi (ivd.gib.gov.tr) kullanıcı kodu ve şifresi kullanılarak girilebilecektir. İnteraktif Vergi Dairesi kullanıcı kodu ve şifresi bulunan mükelleflerin herhangi yeni bir başvuru yapmasına gerek bulunmayıp, bu kod ve şifresi henüz bulunmayan **mükellefler ise ivd.gib.gov.tr adresinden gerekli kaydını oluşturarak kullanıcı kodu ve şifrelerini alabileceklerdir.**
- ✚ E-Belge Portalı üzerinden oluşturulacak e-Arşiv Faturaların, **mükellefin onayı** ile GİB sistemlerine ait mali mühür tatbik edilerek tamamlanacaktır.
- ✚ Bu kapsamda oluşturulacak e-Arşiv Faturalar için GİB tarafından ücretsiz olarak sunulan e-Belge Portalı dışında başka herhangi bir yazılıma, uygulamaya, muhasebe programına veya özel entegratör kuruluşu ihtiyaç bulunmamaktadır.
- ✚ Mükelleflerin istemeleri halinde, **belirtilen tutarların altındaki fatura düzenleme işlemleri için de söz konusu e-Belge Portalını kullanmaları** mümkündür.
- ✚ Düzenlenen e-Arşiv Faturalar alıcılara **her türlü elektronik ortamda (e-mail, sms vb.) iletebileceği** gibi, düzenlenen belgelerin **kağıt çıktısı alınarak ve belge üzerine mükellefin ıslak imzası tatbik edilerek** de alıcılara teslim edilebilecektir.



- ✚ E-Belge Portalı üzerinden düzenlenen e-Arşiv Faturaların GİB'e **Raporlanmasına gerek bulunmamaktadır.**
- ✚ Düzenlenen e-Arşiv Faturaların **sorgulanması, görüntülenmesi, elektronik ortamda indirilmesi ve kağıt çıktısının alınması** işlemlerinin e-Belge Portalı üzerinden gerçekleştirilmesi mümkündür. Bununla birlikte, düzenlenen e-Arşiv Faturaların muhafaza ve ibraz işlemleri Vergi Usul Kanunu düzenlemeleri uyarınca mükelleflerin sorumluluğunda bulunmakta olup, söz konusu belgelerin **e-Belge Portalından elektronik olarak indirilmesi ya da kağıt çıktı alınarak muhafaza edilmesi** gerekecektir.
- ✚ Düzenlenen e-Arşiv Faturalarının, GİB'e ait <https://ebelge.gib.gov.tr/earsivsorgula.html> adresinden **sorgulama ve doğrulama işlemleri** gerçekleştirilebilecektir.
- ✚ Uygulamaya yönelik soruların GİB'in, http://forum.efatura.gov.tr/main_page.php adresindeki forum sitesine, earsiv@gelirler.gov.tr mail adresine iletilmesi veya 189 numaralı Vergi İletişim Merkezi hattından bilgi alınması mümkündür.

Saygılarımızla.

